

# 真理大學圖書館

## 圖書、期刊、電子資源資料申請表單

申請單位	申請人	年	月	日							
	申請人信箱										
	主管簽名	年	月	日							
申請用途	請詳細說明以利資料提供										
資料型式	<input type="checkbox"/> 電子檔案 <input type="checkbox"/> 紙本										
需求項目	此欄可複選，請在 <input type="checkbox"/> 打√ <input type="checkbox"/> 中文圖書總數 <input type="checkbox"/> 外文圖書總數 <input type="checkbox"/> 中文期刊總數 <input type="checkbox"/> 外文期刊總數 <input type="checkbox"/> 資料庫總數 <input type="checkbox"/> 中文圖書擬增加數量 <input type="checkbox"/> 外文圖書擬增加數量 <input type="checkbox"/> 中文期刊擬增加數量 <input type="checkbox"/> 外文期刊擬增加數量 <input type="checkbox"/> 資料庫擬增加數量 <input type="checkbox"/> 其他_____										
資料範圍	1. 單位： <input type="checkbox"/> _____學院 <input type="checkbox"/> _____系 <input type="checkbox"/> _____所 2. 期間：_____年_____月_____日_____至_____年_____月_____日										
備註	※資料之使用應符合個資法相關規定。填表單位僅限本校行政暨學術單位使用，個人不得提出申請，提出申請後視需求約需三至七個工作天。敬請以 A4 紙張列印並依表單所列之簽核單位完成簽核後送圖書館存查。										
承辦人	年	月	日	單位主管	年	月	日	一級主管	年	月	日